**民办学校筹设申请表**

**（一）申办者情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 举办人（单位） | |  | | 性别 | |  | 年龄 | |  |
| 身份证号码 | |  | | 学历 | |  | 职称 | |  |
| 举办人常住地址 | |  | | 联系电话 | | |  | | |
| 现从事职业 | |  | 从业资格 |  | 电子邮箱 | | |  | |
| **举办人（单位）简历或简要情况**  （举办人简历包括学习和工作简历；举办单位情况包括单位性质、注册登记机关、登记证号、法定代表人、业务范围、资产规模等等。） | | | | | | | | | |
| 申  办  者  思 想 品 德 鉴 定 | （举办人所在单位或乡镇政府、街道办事处出具关于品行、有无犯罪记录、是否具有政治权利和完全民事行为能力及遵守社会公德等方面的证明。）  单位（章）  年 月 日 | | | | | | | | |

**（二）申办报告**

|  |
| --- |
| 注：申办报告是举办者向审批机关提交的申请筹设民办学校的书面文件。内容主要包括：1．申办机构名称；2．办学地址；3．办学目的；4．办学性质和办学宗旨，阐明拟举办的学校是否属于公益性、非营利性，投资人是否要求取得合理回报和收回投资；5．办学设想、开办专业、业务范围、培养目标、招生对象、办学层次、办学形式、办学规模、发展前景。6．办学条件（场地、资金）；7．经费来源与使用。 |
| **关于申请筹设 的报告**（打印）  　教育局： |

|  |
| --- |
| 申办人：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 |

注：申办报告要求打印。